



L'Office de Tourisme Cœur de Chartreuse recrute ! CONSEILLER(E) EN SEJOUR H/F

CONTRAT SAISONNIER POUR JUILLET ET AOUT 2026

Vous aimez la nature, les activités de pleine nature ? Vous avez envie de le partager, d'en faire profiter la clientèle alors rejoignez-nous !

L'Office de Tourisme Cœur de Chartreuse c'est une équipe dynamique au sein d'un territoire exceptionnel en plein cœur du Parc naturel régional de chartreuse.

Le Cœur de Chartreuse c'est l'histoire des Chartreux, une forêt d'exception, des alpages, des paysages splendides, variés, de nombreuses activités pour tous.

Missions

Rattaché(e) à la direction de l'office de tourisme, vos missions seront orientées avant tout sur l'accueil, la gestion de l'information et la promotion des animations et des activités auprès des publics. Le poste est principalement à Les Echelles.

Vos missions :

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle française et étrangère : conseil et information afin de promouvoir notre destination
- Gestion et diffusion de la documentation touristique
- Participation à la gestion administrative de l'accueil
- Gestion et tenue de l'espace accueil,
- Gestion de l'information, collecte, traitements et saisies des mises à jour des fiches des prestataires touristiques, en lien avec la référente APIDAE,
- Vente des différents produits de l'office de tourisme (billetterie, topoguides, cartes, produits boutiques)

Profil

Vos compétences :

- Connaissance impérative du parc naturel régional de Chartreuse et des activités pratiquées
- Anglais impératif,
- Aisance à l'oral, sens de l'accueil et facilités à travailler en équipe
- Connaissance d'Apidae serait un plus
- Maîtrise du pack Office
- Expérience précédente en Office de Tourisme serait un atout
- Permis B, véhicule indispensable
- Autonome et disponible sur l'ensemble de la période (travail sur des samedis, dimanches et jours fériés)

Attention ce poste est NON-LOGE.

Conditions

Vous serez placé sous l'autorité de la directrice de l'Office de Tourisme Cœur de Chartreuse et vous travaillerez en binôme avec les salariées permanentes de l'accueil de Les Echelles.

Contrat saisonnier en juillet et août 2026 – Temps complet.

Rémunération selon Convention Collective, échelon 1.2

Dimanches et jours fériés rémunérés selon convention collective.

Contact

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser avant le 30 avril 2026

A l'attention de la Direction

Office de Tourisme Cœur de Chartreuse – 112 rue Léon Auscher – 38380 Saint Pierre de Chartreuse

Ou par mail : direction@coeurchartreuse-tourisme.com



L'Office de Tourisme Cœur de Chartreuse recrute !

CONSEILLER(E) EN SEJOUR H/F

CONTRAT SAISONNIER POUR JUILLET ET AOUT 2026

Vous aimez la nature, les activités de pleine nature ? Vous avez envie de le partager, d'en faire profiter la clientèle alors rejoignez-nous !

L'Office de Tourisme Cœur de Chartreuse c'est une équipe dynamique au sein d'un territoire exceptionnel en plein cœur du Parc naturel régional de chartreuse.

Le Cœur de Chartreuse c'est l'histoire des Chartreux, une forêt d'exception, des alpages, des paysages splendides, variés, de nombreuses activités pour tous.

Missions

Rattaché(e) à la direction de l'office de tourisme, vos missions seront orientées avant tout sur l'accueil, la gestion de l'information et la promotion des animations et des activités auprès des publics. Le poste est principalement à Saint Laurent du Pont.

Vos missions :

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle française et étrangère : conseil et information afin de promouvoir notre destination
- Gestion et diffusion de la documentation touristique
- Participation à la gestion administrative de l'accueil
- Gestion et tenue de l'espace accueil,
- Gestion de l'agence Car région
- Gestion de l'information, collecte, traitements et saisies des mises à jour des fiches des prestataires touristiques, en lien avec la référente APIDAE,
- Vente des différents produits de l'office de tourisme (billetterie, topoguides, cartes, produits boutiques)

Profil

Vos compétences :

- Connaissance impérative du parc naturel régional de Chartreuse et des activités pratiquées
- Anglais impératif,
- Aisance à l'oral, sens de l'accueil et facilités à travailler en équipe
- Connaissance d'Apidae serait un plus
- Maîtrise du pack Office
- Expérience précédente en Office de Tourisme serait un atout
- Permis B, véhicule indispensable
- Autonome et disponible sur l'ensemble de la période (travail sur des samedis, dimanches et jours fériés)

Attention ce poste est NON-LOGE.

Conditions

Vous serez placé sous l'autorité de la directrice de l'Office de Tourisme Cœur de Chartreuse et vous travaillerez en binôme avec les salariées permanentes de l'accueil de St Laurent du Pont.

Contrat saisonnier en juillet et août 2026 – Temps partiel.

Rémunération selon Convention Collective, échelon 1.2

Dimanches et jours fériés rémunérés selon convention collective.

Contact

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser avant le 30 avril 2026

A l'attention de la Direction

Office de Tourisme Cœur de Chartreuse – 112 rue Léon Auscher – 38380 Saint Pierre de Chartreuse

Ou par mail : direction@coeurchartreuse-tourisme.com



L'Office de Tourisme Cœur de Chartreuse recrute !

CONSEILLER(E) EN SEJOUR H/F

CONTRAT SAISONNIER DE JUIN à FIN SEPTEMBRE 2026

Vous aimez la nature, les activités de pleine nature ? Vous avez envie de le partager, d'en faire profiter la clientèle alors rejoignez-nous !

L'Office de Tourisme Cœur de Chartreuse c'est une équipe dynamique au sein d'un territoire exceptionnel en plein cœur du Parc naturel régional de chartreuse.

Le Cœur de Chartreuse c'est l'histoire des Chartreux, une forêt d'exception, des alpages, des paysages splendides, variés, de nombreuses activités pour tous.

Missions

Rattaché(e) à la direction de l'office de tourisme, vos missions seront orientées avant tout sur l'accueil, la gestion de l'information et la promotion des animations et des activités auprès des publics. Le poste est principalement à Saint Pierre de Chartreuse.

Vos missions :

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle française et étrangère : conseil et information afin de promouvoir notre destination
- Gestion et diffusion de la documentation touristique
- Participation à la gestion administrative de l'accueil
- Gestion et tenue de l'espace accueil,
- Gestion de l'information, collecte, traitements et saisies des mises à jour des fiches des prestataires touristiques, en lien avec la référente APIDAE,
- Vente des différents produits de l'office de tourisme (billetterie, topoguides, cartes, produits boutiques)

Profil

Vos compétences :

- Connaissance impérative du parc naturel régional de Chartreuse et des activités pratiquées
- Anglais impératif,
- Aisance à l'oral, sens de l'accueil et facilités à travailler en équipe
- Connaissance d'Apidae serait un plus
- Maîtrise du pack Office
- Expérience précédente en Office de Tourisme serait un atout
- Permis B, véhicule indispensable
- Autonome et disponible sur l'ensemble de la période (travail sur des samedis, dimanches et jours fériés)

Attention ce poste est NON-LOGE.

Conditions

Vous serez placé sous l'autorité de la directrice de l'Office de Tourisme Cœur de Chartreuse et vous travaillerez en binôme avec les salariées permanentes de l'accueil de St Pierre de Chartreuse.

Contrat saisonnier de juin à fin septembre 2026 – Temps complet.

Rémunération selon Convention Collective, échelon 1.2

Dimanches et jours fériés rémunérés selon convention collective.

Contact

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser avant le 15 avril 2026

A l'attention de la Direction

Office de Tourisme Cœur de Chartreuse – 112 rue Léon Auscher – 38380 Saint Pierre de Chartreuse

Ou par mail : direction@coeurchartreuse-tourisme.com